

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ имени АБДУЛХАМИДА КУШТОВА»**

Принято:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 5

« 28 » 11 2024г.

Утверждаю:

Директор



Куштов С.А.

« 30 » 11 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ**

Джейрахский район

2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии МРО ДПО «Исламское медресе имени Абдулхамида Куштова» (далее – Медресе).

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников медресе. ПЦК – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин одного цикла.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. ФЗ № 273,

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ» от 14 июня 2013 г. № 464;

Уставом Медресе, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положением о предметно-цикловой комиссии.

1.4. Перечень предметно-цикловых комиссий, их персональный состав утверждаются приказом директора Медресе сроком на один учебный год.

2. Цели и задачи предметной (цикловой) комиссии.

2.1. Цель ПЦК: создание условий для творческой работы в обеспечение единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем междисциплинарных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных дисциплин.

2.2. Задачи ПЦК:

☐ учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин по специальности;

☐ организация образовательного процесса по специальности (специализации);

☐ оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования (далее - ОС СПРО), в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по специальностям;

☐ повышение профессионального уровня педагогических работников;

☐ реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

3. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии.

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, реализуемым Медресе в соответствии с

Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования.

Разработка: - рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики;

- тематики и содержания курсовых и дипломных работ, практических занятий;

- содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

- методических пособий, рекомендаций, указаний по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, дипломных работ). Формирование фонда оценочных средств учебного заведения.

3.4. Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников Медресе (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработки программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Участие в организации учебного процесса (координация расписания, контроль за ведением учебной документации и учебной нагрузки преподавателей).

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация учебных занятий взаимопосещения.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно- методической документации.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин.

3.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, преподавателей, календарно – тематических планов, репертуарных планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловых комиссий

4. Состав предметно-цикловой комиссии.

4.1. Предметно-цикловая) комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей.

4.2. В состав ПЦК входят преподаватели данной дисциплины и преподаватели смежных дисциплин.

4.3. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её списочным членом.

4.4. ПЦК формируется из числа преподавателей, работающих в медресе, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

4.5. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель.

4.5.1. Председатель ПЦК в своей работе руководствуется Уставом Медресе, образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, по которым в медресе ведется обучение, положением о предметно-цикловой комиссии и другими нормативными документами.

4.5.2. Председатели ПЦК назначаются приказом директора сроком на один учебный год.

4.5.3. Председатель ПЦК должен знать:

- ☐ Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации;
- ☐ решение правительства Российской Федерации и органов управления образованием;
- ☐ Конвенцию о правах ребенка;
- ☐ педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений;
- ☐ основы трудового законодательства;
- ☐ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.5.4. Председатель ПЦК является членом методического совета медресе.

4.5.5. Обязанности председателя ПЦК:

- ☐ составление планов и отчетов работы ПЦК;
- ☐ рассмотрение календарно-тематических, репертуарных планов преподавателей;
- ☐ организация и руководство работой по учебно-нормативному (составление рабочих учебных планов, рабочих программ) и учебно- методическому обеспечению учебных дисциплин (составление учебно- методических комплексов дисциплин), по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым предметно-цикловой комиссией;
- ☐ руководство подготовкой и организация контроля за качеством проводимых членами комиссии уроков;
- ☐ организация посещения занятий преподавателей и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК;
- ☐ оказание помощи преподавателям в ведении учебно-нормативной, методической документации и систематический контроль за её оформлением;
- ☐ рецензирование методической продукции своего профиля;
- ☐ подготовка докладов, сообщений;
- ☐ осуществление систематического контроля за ходом учебного процесса;

- ☐ осуществление координации информационных вопросов по профилю ПЦК, оказание помощи заведующему библиотекой в приобретении литературы по учебным дисциплинам, курируемым предметной (цикловой) комиссией;
- ☐ обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
- ☐ контроль за ведением протоколов заседаний ПЦК;
- ☐ планирование повышения квалификации преподавателей;
- ☐ осуществление междисциплинарных связи с другими ПЦК;
- ☐ контроль за выполнением принятых решений ПЦК, методического совета, педагогического совета, приказов директора.

4.5.6. Права председателя предметно-цикловой комиссии.

Председатель ПЦК имеет право:

- ☐ присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных работ;
- ☐ представлять директору медресе предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в творческой и общественной жизни;
- ☐ представлять директору предложения о поощрении преподавателей за достигнутые успехи, высокие результаты в работе, активное участие в общественной жизни;
- ☐ представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- ☐ вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, совета медресе, методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.5.7. Ответственность председателя предметной (цикловой) комиссии.

Председатель ПЦК несет ответственность:

- ☐ за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказов директора медресе и локальных нормативных актов.

4.5.8. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором медресе порядке в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Члены ПЦК обязаны:

- ☐ посещать заседания комиссии;
- ☐ принимать активное участие в её работе;
- ☐ выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК;
- ☐ нести ответственность за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Права членов ПЦК:

- ☐ каждый член ПЦК имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;

☐ посещать учебные занятия преподавателей – членов ПЦК (по предварительному согласованию с преподавателем);

☐ выступать с педагогической инициативой;

☐ вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.8. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. Порядок работы предметной (цикловой) комиссии.

5.1. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. ПЦК организует и проводит свою работу по плану на учебный год, который рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Заседание ПЦК может проводиться в следующих формах:

☐ традиционная (доклады, сообщения, принятие решения);

☐ «круглый стол»;

☐ педагогическая дискуссия и др.

5.4. Председателем заседания ПЦК является председатель ПЦК.

5.5. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ~~МЕДРЕСЕ~~ или заместителем директора по учебной работе.

6. Документация ПЦК.

6.1. Документация председателя ПЦК:

☐ план работы ПЦК;

☐ индивидуальный план методической работы преподавателей;

☐ рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;

☐ журнал учёта работы ПЦК;

☐ протоколы заседаний ПЦК;

☐ отчёт о проделанной работе за прошедший учебный год.

6.2. Документация членов ПЦК:

☐ индивидуальный план методической работы;

☐ рабочие программы по учебным дисциплинам;

☐ календарно-тематические планы;

☐ журналы индивидуальных занятий;

☐ планы открытых уроков;

☐ учебно-методические комплексы дисциплин;

☐ комплекты экзаменационных билетов, задания для обязательных контрольных работ и контрольных уроков;

☐ темы курсовых работ;

☐ контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК.

Необходимость ведения иной документации определяется предметно - цикловой комиссией самостоятельно.